

**MITTETULUNDUSÜHINGU  
LÄÄNEMAA ABIKASSA  
PÕHIKIRI**

**1. ÜLDSÄTTED**

1.1. Mittetulundusühing nimetusega MTÜ Läänemaa Abikassa (edaspidi:Ühing) on eraõiguslik füüsiliste isikute vabatahtlik heategevuslik ühendus, mis tegutseb avalikes huvides demokraatia, isemajandamise ja isefinantseerimise põhimõttel ning mille eesmärgiks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine.

1.2. Mittetulundusühing on asutatud 23.08.09

1.3. Ühingu juhatuse asukohaks on Läänemaa, Haapsalu linn.

1.4. Ühingul võib olla oma sümboolika ja pitsat.

1.5. Oma tegevuse arendamisel on Ühingul õigus:

1.5.1. omandada, vallata, kasutada ja käsutada vallas- ja kinnisvara ning väärtpabereid;

1.5.2. osaleda organisatsioonide ja koostööprogrammide tegevuses;

1.5.3. sõlmida lepinguid füüsiliste ja juriidiliste isikutega, s.h. koostöölepinguid sotsiaalvaldkonnas tegutsevate avalik – või eraõiguslike juriidiliste isikutega;

1.5.4. asutada oma tegevuseks vajalikke äriühinguid, sihtasutusi ja fonde.

1.6. Oma tegevuses juhindub ühing Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, käesolevast põhikirjast ja Ühingu organite otsustest.

**2. ÜHINGU TEGEVUSE EEMÄRK**

2.1. Ühingu tegevuse eesmärk on abistada majanduslikesse raskustesse sattunud üksikisikuid ja perekondi puuduse või kitsikuse korral, samuti toetada isikuid või perekondi nende enesetäiendamisel isikliku või perekondliku toimetuleku tõstmiseks.

2.2. Tegevuse eesmärgi saavutamiseks ühing:

2.2.1. kogub tulusid heategevuslikuks otstarbeks, s.h

a) kogub liikmemaksu Ühingu liikmetelt;

b) kogub eraisikute ja juriidiliste isikute annetusi;

c) esitab rahastustaotlusi sise-või välisriiklikele tugifondidele.

d) korraldab tulu saamiseks heategevuslikke tuluüritusi, s.h. kontserte, laatu, heategevuslikke korjandusi, kampaaniaid jms;

2.2.2. vajadusel võib Ühing heategelikul otstarbel või heategeliku tegevuse rahastamiseks ja Ühingu eesmärgi saavutamiseks

- a) pidada toitlustus – ja teenindusasutusi;
- b) hallata taaskasutus – või vahetuskeskusi;
- c) tegelda väiksemahulise jaekaubandusega;
- d) tegeleda kirjastustegevusega, sealhulgas anda välja ja levitada ajalehti, voldikuid, brošüüre ning muid trükiseid
- e) asutada äriühinguid majandustegevuseks.

2.2.3. annab abi heategevuslikel eesmärkidel, s.h

- a) kogub informatsiooni puudust kannatavate füüsiliste isikute ja perede kohta;
- b) annab rahalist toetust üksikisiku või perekonna abistamiseks;
- c) korraldab üksikisiku või perekonna abistamisele suunatud talguid; kogumisaktsioone või muid mitterahalisi tugitegevusi;

2.2.4. korraldab või vahendab üksikisikute ja perekondade koolitamist ja nõustamist ning hingeabi pakkumist.

### **3. ÜHINGU LIIKMED**

3.1. Ühingu liikmed on füüsilised isikud. Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga täisealine isik, kes soovib arendada Ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust, esitab Ühingu juhatusele kirjaliku avalduse, kohustub täitma Ühingu põhikirja.

3.2. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab Ühingu juhatus.

3.3. Ühingust väljaastumiseks esitab liige juhatusele kirjaliku avalduse. Ühingust saab välja igal ajal, teatades sellest vähemalt 3 kuud ette.

3.4. Juhatusel võib Ühingu liikme ühingu välja arvata juhatus otsusega, kui:

- a) Ühingu liige ei ole tasunud liikmemaksu vastavalt üldkoosoleku poolt kehtestatud korrale;
- b) liige ei ole viimase kahe aasta jooksul mõjuva põhjuseta osalenud ühelgi üldkoosolekul või Ühingu eesmärgi täitmiseks korraldatud üritusel;
- c) Ühingu liige ei ole täitnud põhikirja, on eksinud Ühingu kehtivate, muude dokumentidega kehtestatud põhimõtete vastu või on Ühingu olulisel määral kahjustanud eksides seaduste või hea tava vastu.

3.5. Liikmest väljaarvamise otsustab Ühingu juhatus oma koosolekul. Juhatus teatab koosoleku toimumisest kirjalikult väljaarvatavale liikmele vähemalt 2 nädalat enne koosoleku toimumist, võimaldab tal anda oma selgitusi ja väljaarvamise küsimuse arutamisel juhatuse

koosolekul osaleda. Liikmest väljaarvamine on otsustatud, kui selle poolt on hääletanud 2/3 juhatuse liikmetest.

3.6. Juhatuse otsusega mittenoostumisel on väljaarvatud liikmel õigus nõuda väljaarvamise küsimuse otsustamist väljaarvamisele järgneval Ühingu üldkoosolekul.

#### **4. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

4.1. Ühingu liikmetel on õigus:

- a) osaleda hääleõigusega ühingu üldkoosolekul;
- b) olla valitud ühingu juhatuse ja muude organite liikmeks;
- c) saada ühingu juhatusest ja muudelt organitelt teavet ühingu tegevuse kohta.

4.2. Ühingu liige on kohustatud:

- a) järgima ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ja ühingu organite otsuseid;
- b) tasuma liikmemaksu üldkoosoleku poolt määratud korras;
- c) hoidma saladuses temale Ühingu tegevuses osalemise tõttu teatavaks saanud üksikisikuid ja perekondi ning nende toimetulekut puudutavat delikaatset informatsiooni, samuti mitte võimaldama selleks õigust mitteomavatele kolmandatele isikutele juurdepääsu delikaatsetele isikuandmetele;
- d) propageerima Ühingu tegevust, otsima ja leidma ühingule uusi liikmeid ja annetajaid;
- e) ühingu liikmete arvestuse pidamiseks avalikustama juhatusele oma postiaadressi ning isikukoodi. Aadressi või muude isikuandmete muutumisest teatama juhatusele hiljemalt 2 kuu jooksul pärast andmete muutumist;

#### **5. ÜHINGU JUHTIMINE**

5.1. Ühingu tegevust juhib juhatuse. Ühingu kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek.

Ühingul on nõukogu, mis on nõuandvaks organiks juhatuse juures.

5.2. Ühingu üldkoosolek

5.2.1. Üldkoosolekul on igal ühingu liikmel üks hääl.

5.2.2. Ühingu üldkoosoleku pädevuses on

- a) põhikirja muutmine;
- b) eesmärgi muutmine;
- c) juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;
- d) nõukogu liikmete valimine ja tagasikutsumine;
- e) juhatuse liikmete tasu suuruse otsustamine;

- f) juhatuse või nõukogu liikmetega tehingu tegemise otsustamine ja tehingu tingimuste määramine, nende vastu nõude esitamine ja tehingus või vaidluses Ühingu esindaja määramine;
- g) revisjoni või audiitorkontrolli määramine;
- h) palgaliste ametikohtade loomise otsustamine Ühingu tegevuse tagamiseks;
- i) liikmemaksu suuruse ja tasumise korra kehtestamine;
- j) annetuste kogumise ja toetuste jagamise korra ja muude tööks vajalike regulatsioonide kehtestamine;
- k) ühingu eelarve ja tegevuskava kinnitamine;
- l) sihtkapitalide ja fondide moodustamine Ühingu eelarve piires;
- m) juriidiliste isikute asutamine Ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks tegevuse arendamisel;
- n) Ühingu majandustegevuse (põhikirja punkt 2.2.2 mõistes) alustamine ja lõpetamine igal konkreetsel juhtumil;
- o) Ühingule rahaliste kohustuste võtmine pikemaks perioodiks, kui üks majandusaasta, s.h. tugifondidesse taotluste esitamise korral omafinantseerimise kohustuse võtmine pikemalt kui üheks majandusaastaks;
- p) Ühingu majandusaasta aruande kinnitamine;
- q) Ühingu ühinemise, jagunemise või lõpetamise otsustamine;
- r) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

5.2.2. Ühingu üldkoosolek tuleb juhatusel kokku kutsuda põhikirjas ja seaduses sätestatud otsuste tegemiseks, samuti muudel juhtudel, kui ühingu huvid seda nõuavad. Üldkoosolek kutsutakse kokku vähemalt üks kord aastas majandusaasta aruande kinnitamiseks. Üldkoosoleku kokkukutsumist võib kirjalikult ja põhjust ära näidates nõuda ka vähemalt 1/10 ühingu liikmetest. Kui juhatus ei kutsu 1/10 liikmete nõudel üldkoosolekut kokku, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega.

5.2.3. Juhatus määrab päevakorra ja saadab e-posti teel igale ühingu liikmele üldkoosoleku kokkukutsumise teate vähemalt 7 päeva enne üldkoosoleku toimumist.

5.2.4.. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud vähemalt 1/4 ühingu liikmetest või liikmete volitatud esindajatest;

5.2.5. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud mittetulundusühingu liikmetest. Ühingu põhikirja muutmiseks,

ühingu lõpetamiseks, ühinemiseks ja jagunemiseks on vajalik üldkoosoleku 2/3 häälteenamus.

### 5.3. Ühingu nõukogu

5.3.1. Ühingu nõukogu moodustatakse üldkoosoleku poolt nõuandva organina juhatuse juurde.

5.3.2. Nõukogul on 6 – 10 liiget. Nõukogu liikmed valitakse ja kutsutakse tagasi samas korras kui juhatuse liikmed. Nõukogu liikmed ei pea olema ühingu liikmed, kuid peavad olema andnud kirjaliku nõusoleku enne nõukogu liikmeks määramist.

5.3.3. Ühingu nõukogu liige, kes ei kuulu Ühingusse, peab kirjalikult kinnitama valmisolekut täita Ühingu põhimõtteid, mis puudutavad delikaatse informatsiooni saladuses hoidmist.

5.3.4. Nõukogu pädevuses on Ühingu juhtimisorganite nõustamine isikutele abi andmise küsimustes ja ühingu arendamise küsimustes, sealhulgas ettepanekute tegemine või arvamuse andmine:

- a) ühingu tegevuse sisulise hindamiseks;
- b) ühingu tegevuse korraldamiseks ja eesmärgipäraseks arendamiseks, ühingu tulude hankimiseks ja kulude planeerimiseks;
- c) lühiajaliste laenude võtmiseks kuni üheks eelarveaastaks, samuti tugifondidele taotluste esitamiseks, millega võib kaasneda kuni ühe aastane omafinantseeringukohustus;
- d) isikutele rahalise abi andmiseks.

5.3.5. Nõukogu töövorm on nõukogu koosolek. Koosoleku kutsub kokku ja päevakorra määrab juhatuse vastavalt vajadusele vähemalt üks kord kvartalis.

5.3.6. Nõukogu koosolekut juhib juhatuse liige. Koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa 1/2 nõukogu liikmetest.

5.3.7. Nõukogu koosolekutel võivad peale nõukogu liikmete osaleda kõik juhatuse liikmed. Nõukogu koosoleku otsuste tegemisel hääletavad üksnes nõukogu liikmed, otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest;

5.3.8. Ühingu tegevuse tõhustamiseks või korraldamiseks ettepanekute tegemiseks võib nõukogu kokku kutsuda erakorralise koosoleku. Erakorralist koosolekut võib kokku kutsuda ja juhtida nõukogu liige, kes on Ühingu liige, teatades koosoleku ajast, kohast ja päevakorrast e-postiga teistele nõukogu liikmetele ja juhatusele hiljemalt 4 tööpäeva enne koosoleku päeva.

5.3.9. Nõukogu koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja kõik osalenud nõukogu liikmed. Kolmandaid isikuid puudutavad nõukogu otsused vormistatakse eraldi dokumendina. Otsused ettepanekutega isikutele ja perekondadele abi andmiseks, mis sisaldavad delikaatset infot ja isikuandmeid, esitatakse juhatusel ja need ei kuulu avalikustamisele kolmandatele isikutele.

#### 5.4. Ühingu juhatus

5.4.1. Ühingu tegevust juhib 3 liikmeline juhatus, mille liikmed valib kolmeks aastaks ühingu liikmete hulgast ja kutsub tagasi üldkoosolek. Kandidaate juhatuse liikmeks valimiseks võivad esitada ühingu liikmed üldkoosolekul. Juhatuse liikmeks valitakse osutub enim hääli saanud kandidaat. Juhatuse liikmed valivad esimesel juhatuse koosolekul juhatuse liikmete hulgast esimehe, kes juhib ja korraldab juhatuse tööd.

#### 5.4.2. Juhatus:

- a) korraldab Ühingu igapäevast tööd ja majandustegevust;
- b) sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud;
- c) esindab Ühingu suhetes kolmandate isikutega;
- d) korraldab üldkoosoleku otsuste täitmise;
- e) võtab nõukogu ettepanekuid arvestades vastu Ühingu eesmärkide täitmiseks vajalikke otsuseid, mis ei kuulu üldkoosoleku pädevusse;
- f) teeb tehinguid ja sõlmib ühingu nimel lepinguid oma pädevuse piires;
- g) korraldab nõuetekohase raamatupidamise ja aruandluse;
- h) korraldab nõukogu tehnilise teenindamise, valmistab ette ja kutsub kokku üldkoosoleku, võtab vastu otsuseid, mis ei ole üldkoosoleku ja nõukogu pädevuses;
- i) informeerib Ühingu tegevusest Ühingu liikmeid ja avalikkust.

5.5 Juhatus teeb oma pädevuses olevad otsused juhatuse koosolekul. Koosolekud protokollitakse, otsused võetakse vastu lihthälteenamusega, otsused vormistatakse eraldi dokumendina. Protokollile ja otsustele kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud juhatuse liikmed. Otsus isikule või perekonnale abi andmiseks, mis sisaldab delikaatset infot ja isikuandmeid, ei kuulu avalikustamisele kolmandatele isikutele ilma otsuses nimetatud soodustatud isikute nõusolekuta. Ühingu juhatuse istungi võib pidada elektrooniliselt, juhul, kui sellega on nõus kõik juhatuse liikmed.

## **6. ÜHINGU ESINDAMINE ÕIGUSTOIMINGUTES**

6.1. Igal juhatuse liikmel on õigus esindada Ühingat õigustoimingutes.

6.2. Tehingutes juhatuse liikmega esindab Ühingat selleks üldkoosoleku poolt volitatud Ühingu liige.

## **7. ARUANDLUS, VARA**

7.1. Ühingu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõppeb 31. detsembril.

7.2. Ühingu raamatupidamist ja aruandlust korraldab juhatus vastavalt raamatupidamiseadusele.

7.3. Ühingu vara moodustub:

- a) liikmemaksudest;
- b) annetustest;
- c) tugifondide eraldistest;
- d) majandustegevuse tuludest;
- e) pärandvarast;
- f) muudest seaduslikest tuludest.

7.4. Ühingu vara kasutatakse Ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

7.5. Pärast majandusaasta lõppu hiljemalt 15. aprilliks koostab juhatus majandusaasta aruande ja tegevusaruande ning esitab selle üldkoosoleku poolt määratud revidendile või audiitorile arvamuse andmiseks, arvamus antakse 1. maiks.

7.6. Juhatus esitab majandusaasta aruande ja tegevusaruande üldkoosolekule kinnitamiseks kuue kuu jooksul peale majandusaasta lõppu. Majandusaasta aruandele ja tegevusaruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

7.7. Ühing ei jaga oma vara ega tulu ega anna materiaalselt abi oma liikmetele.

## **8. ÜHINEMINE. JAGUNEMINE. LIKVIDEERIMINE.**

8.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja lõpetamine toimub seaduses sätestatud korras.

8.2. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

8.3. Ühingu lõpetamisel läheb Ühingu vara sarnase eesmärgiga mittetulundusühingule või avaliku sektori asutusele.

Käesolev põhikiri on kinnitatud 23.07.09

Asutajad: